

ハロートレーニング(離職者訓練)～急がば学べ～



資格を取得し 再就職を勝ち取ろう!

# パソコン基礎科①(初級)

文書作成 (Word) ・表計算(Excel) の基礎知識を習得

主な就職先  
一般事務・営業事務等

受講料  
無料

資格取得目標 サーフアイ

Word (文書処理技能認定試験3級) Excel (表計算処理技能認定試験3級)  
コミュニケーション検定 初級

● 募集期間

2019年3月27日(水)～2019年4月23日(火)

● 訓練期間

3ヶ月間

2019年5月29日(水)～2019年8月28日(水)

※土・日・祝日及び8月13日・14日を除く毎日 午前9:40～午後4:20

● 定員 20名 (パソコン初心者)

(応募者が一定の人数に達しない場合は、実施しないことがあります。)

さらなるスキルアップと資格取得  
自信を持って再就職につなげよう!

山梨県立峡南高等技術専門校

お問い合わせ

〒400-0501 南巨摩郡富士川町青柳町3492  
TEL:(0556)22-3171 FAX:(0556)22-3172





## ◆訓練目標

- 文書作成・表計算の実践的な基礎知識を習得する。
- 文書作成・表計算等の資格を取得する。
- ネットワークやハードウェアの知識を学び、トラブルの対処方法を習得する。

## ◆訓練内容

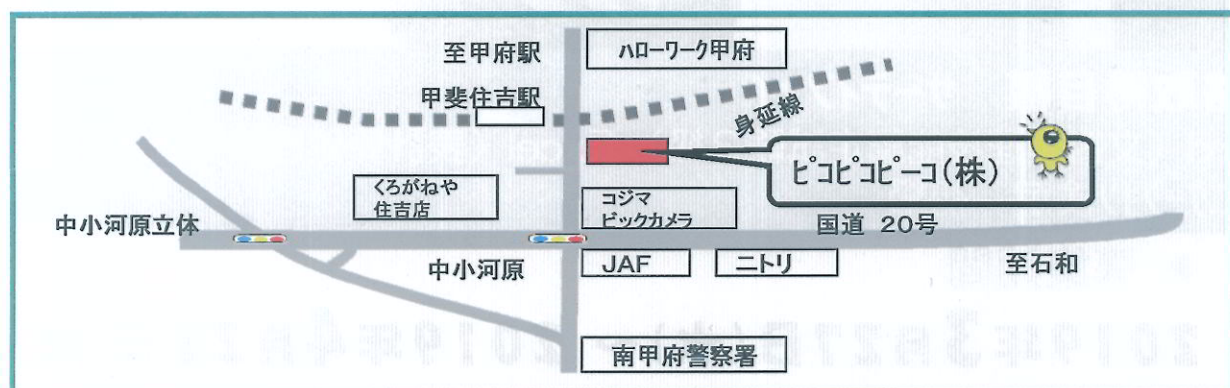
|       |                        |       |             |       |
|-------|------------------------|-------|-------------|-------|
| 学 科   | コンピュータパソコンの基礎          | (22H) | 情報セキュリティー概論 | (6H)  |
|       | ハードウェア ソフトウェア概論        | (21H) | ネットワークの基礎   | (15H) |
|       | インターネット概論              | (15H) | 就職支援        | (18H) |
|       | 障害対策(ハード・ソフト)          | (12H) | ガイダンス       | (2H)  |
| 実 技   | 文書作成実習                 | (87H) | プレゼンテーション実習 | (24H) |
|       | 表計算実習                  | (87H) | 検定対策・修了課題   | (57H) |
| 総訓練時間 | 366時間(学科111時間、実技255時間) |       |             |       |

## ◆訓練時間

月曜日～金曜日の毎日 午前9:40～午後4:20  
(ただし土・日・祝日・8月13・14日を除く毎日)

## ◆訓練場所

**ピコピコピーコ株式会社** (無料駐車場あり)  
甲府市中小河原1-14-18 TEL 055-242-3150



## ◆受講料

無料(ただし、教科書代などは自己負担)  
教科書代10,000円程度  
サーティファイ(文書処理技能、表計算処理技能)3級試験料各5,800円  
コミュニケーション検定料初級2,700円、訓練生総合保険(任意)3,000円

## ◆応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込みをし、職業相談を受けた結果、公共職業安定所長が受講をあっせんする方。

## ◆対象者

パソコン初心者

## ◆応募方法

職業相談を受けた後に、入校願書・履歴書(顔写真を貼付)を住居を管轄するハローワークに提出をしてください。(用紙はハローワークに用意してあります。なお、提出された書類は返還しませんので御了承ください。)

## ◆その他

訓練期間中、雇用保険受給者は、雇用保険基本手当等を受給することができます。また、それ以外の方には、職業訓練受講給付金を受給できる制度があります。いずれも、手当の支給には一定の要件があります。必ずハローワーク窓口へ御相談ください。

## ◆入校選考

2019年5月13日(月)～15日(水)のいずれか指定する日(面接)

選考場所：ピコピコピーコ(株) 2階研修室

選考日は、4月26日以降に郵送で連絡します。選考結果については面接後概ね1週間後に郵送にてお知らせします。