

求職者支援訓練(実践コース)



パソコンも学べる

介護職員

初任者研修科

就職  
支援無料  
講座

即戦力

一度も介護に触れたことが無い方、パソコンが初めてでも大丈夫！指導  
経験豊富なプロの講師が、少人数クラスで親切・丁寧に指導します。

＜こんな方々が対象の講座です＞

- ★これから介護職を目指す方、スキルUPし早期就職を目指す方
- ★正社員（介護職員・介護サービス業）での就業を目指す方
- ★就業経験の少ない方、就業ブランクのある方・長い方 ,etc.

訓練期間

平成30年2月26日(月)～平成30年6月25日(月)  
※土・日・祝日はお休み(平日休みあり)訓練日数全71日  
ゴールデンウィーク 4/28(土)～5/6(日)まで

H30.2/26 開講!

訓練時間

9:30～16:10 (1日6時間)

募集定員

15名

訓練施設

ピコピコピーコ株式会社(甲府市中小河原1丁目14番18号)

訓練対象者

上記記載(年齢・性別問わず)

受講料

無料 (駐車料も無料 20台完備)

自己負担額(内訳)

教科書代 税込 9,720円 (検定料は別途) ※職場体験先への交通費などは自己負担  
 ※修了評価受験には関連科目の受講が必須です 希望により補講(1時間2,000円)を受ける事が出来ます  
 ※修了評価の再試験は有料です(1回3,000円)

募集期間

平成30年1月4日(木)～1月31日(水)

選考日時

平成30年2月6日(火)  
※面接時間は後日連絡します。

選考会場

ピコピコピーコ株式会社

選考方法

面接 ※持ち物:筆記用具

選考結果通知日

平成30年2月9日(金)

申込方法

申込者の住所または居所を管轄するハローワークにて求職申込後、受講申込書の交付を受け  
ご自身でピコピコピーコ(株)事務所までご提出してください(郵送も可)。

職業訓練受講給付金について

一定の要件を満たす場合に、訓練期間中、職業訓練受講給付金(受講手当と通所手当)が支給さ  
れます。雇用保険の求職者給付受給中は、職業訓練受講給付金は、受給できません。  
詳細はハローワーク窓口でご確認ください。

※応募者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。

☎ 055-242-3150

400-0855 甲府市中小河原1丁目14-18

担当:武川までお気軽にお問合せ下さい!

訓練実施機関 ピコピコピーコ株式会社

訓練カリキュラム		内容 (別途・職場体験もあります)
学 科	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)
	就職支援	自身の就職に対する準備(添え状・履歴書・職務経歴書・面接への心構えとマナー等)を整理・作成
	職務の理解	多様なサービスの理解、介護保険外サービスや介護職の仕事内容や働く現場の理解
	介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護と自立に向けた介護
	介護福祉サービスの理解と医療との連携	介護職の役割、専門性との連携リハビリテーション、障がい者自立支援およびその他の制度
	介護の基本	介護職の役割、専門性と他職種との連携、介護職の職業理論
	コミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション、高齢者とのかかわり方
	老化の理解	老化に伴うところからだの変化と日常、高齢者と健康
	認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症との基礎と健康管理、認知症に伴うところからだの変化と日常生活、家族への支援
	障がいの理解	障がいの基礎理解、障がいの医学的側面、生活障がい、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎知識、家族の心理、かかわり支援の理解
	ところからだのしくみと生活支援技術(基礎知識)	人体の構造や機能に関する知識、安全な介護サービスの提供方法・快適な住環境整備と介護・睡眠のしくみについて、ターミナルケア、介護の基本的な考え方、介護に関するところからだのしくみの基礎的理解
	振り返り(知識)	総合的なまとめと介護理念についての振り返り
	修了評価	筆記試験(介護初任者研修事業実施要項に基づく全科目筆記試験)
	実 技	パソコンの基礎概論
ところからだの仕組みと生活支援技術(介護技術)		生活と家事、快適な住環境設備と介護、ところからだのしくみと自立に向けた介護(整容、移乗、移動、食事、入浴、清潔、排泄、睡眠)
ところからだの仕組みと生活支援技術(生活支援技術)		介護過程の展開・総合生活支援技術演習
レクリエーション		レクリエーションの企画、運営、発表の体験学習
振り返り(演習)		介護模擬演習(身だしなみ、言葉使い、態度、介護)
文書作成実習		文章書式設定、表計算、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作管理、オブジェクトの活用、文章の構成とビジネス文章・資料の作成
表計算ソフト操作実習		ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成(使用ソフト:Excel2013)
プレゼンテーションソフト操作実習		スライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン(図形・効果文字)、スライドショーの設定と実行(使用ソフト:PowerPoint2013)

## 訓練目標

介護職に必要な基礎知識を学び、基本技能・技術を習得する。  
訓練終了後は福祉施設・医療機関等での介護職に従事する。更にパソコンの基礎的知識を学び、(officeソフト:Word/Excel)これらの知識を利用した介護施設における資料等の作成ができる。

## 特典

- ★受講料は基本無料
- ★手厚い就職支援
- ★駐車場代無料
- ★放課後の自習教室無料開放

## ★介護職員初任者研修修了

- ★サーティファイ Word文書処理技能認定試験 3級
- ★サーティファイ Excel表計算処理技能認定試験 3級
- ★サーティファイ コミュニケーション検定試験 初級
- ★サーティファイ ケアコミュニケーション検定試験
- ★サーティファイ PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級、etc.

※★印の資格は任意です。

## 資格取得

受講内容の確認  
弊社で訓練内容や制度についての説明を受けることができます。また教室の見学もできます。お問い合わせ下さい！

### 就職相談窓口へ

ハローワークにて求職申込後、キャリアコンサルティングを受け、「受講申込書」の交付を受けて下さい！

### ピコピコピーコ株式会社に来社し受講申込

ハローワークで受け取った「受講申込書」をご自身で弊社までお持ちいただき提出ください！ **1/31日まで**

### 選考面接に来社

指定された日時に弊社にて面接を受けて頂きます(面接時間等は後日ご連絡いたします)。 **2/6日**

### 結果通知を受け取る

弊社より「選考結果通知書」を発送いたします。必ず受け取ってください。 **2/9日**

### 最後の手続き

ハローワークの就職相談窓口に向き、「選考結果通知書」を提出、「就職支援計画書」の交付をしてもらってください。

### 訓練開始

「就職支援計画書」を持参し、開講式を迎えます。 **2/26日開講！**

## 訓練会場・選考会場・駐車場



- ★訓練施設:ピコピコピーコ株式会社
- ★駐車場 :20台あり(無料)
- ★最寄駅 :甲斐住吉駅徒歩 2分
- 【国道20号中小河原交差点北(コジマ北)】