

短時間コース



▼ ゼロから始める P C 基礎科

受講生募集

※この訓練は、就職を目的とした厚生労働大臣認定の公的職業訓練です

時短でしっかり学べる！

訓練時間は1日4時間

子育てや介護と両立！

資格
取得

受講料
無料

就職
サポート

この訓練では、パソコンの基礎となるWord・Excel・PowerPointを学びます。

また、就職活動や実務に必要なビジネスマナーや履歴書・職務経歴書の書き方を学び、面接対策も行います。

募集期間：2/25(月)～4/9(火)

時短で無理なく通える3ヶ月コース

訓練期間：5/10(金)～8/9(金)

訓練対象条件

乳幼児・児童・障害児を養育
または家族の介護をしている方

募集定員

15名

選考日時

平成31年4月15日

選考結果
通知日

平成31年4月18日

選考会場

ピコピコピーコ株式会社

受講料

無料
(駐車場無料20台完備)

選考方法

面接 ※持ち物:筆記用具

教材費

4,320円(税込)

☎ 055-242-3150 〒400-0855 甲府市中小河原1丁目14-18

訓練実施機関 **ピコピコピーコ株式会社**




求職者支援訓練 基礎コース 訓練番号：4-30-19-01-00-0044

問い合わせ担当者：武川


高い就職率！
就職に有利なパソコンスキルが身に付く！

ゼロから始める PC基礎科 訓練カリキュラム

職業能力開発講習	学科	実技
<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネステクニック 【30時間】 ※パソコン基礎操作12時間含む ・ビジネスヒューマン 【12時間】 ・就職活動計画 【20時間】 ・職業生活設計 【19時間】 ・職業人講話 【6時間】 	<ul style="list-style-type: none"> ・就職支援 【4時間】 ・安全衛生 【4時間】 ・文書作成基礎知識 【2時間】 ・表計算データ作成基礎知識 【2時間】 ・プレゼンテーション作成基礎知識 【4時間】 	<ul style="list-style-type: none"> ・文書作成 【66時間】 ・表計算データ処理 【66時間】 ・プレゼンテーション基礎実習【15時間】 

総訓練時間: 250時間

訓練時間: 午前9:30~午後14:10 (1日4時間)

訓練目標 

職業能力の基礎を学び、コミュニケーション能力、自己表現能力の向上を図るとともに業務遂行のために共通して必要となる文書作成、表計算、プレゼンテーション操作及び知識を習得し、データ処理・事務処理・業務管理・データ入力等に適応しうる職業能力を向上し、一般事務職に従事することを目指す

資格取得目標 

- サーティファイ Word文書処理技能認定試験 3級
- サーティファイ Excel表計算処理技能認定試験 3級
- サーティファイ コミュニケーション検定 初級
- サーティファイ PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級 etc.

※資格取得は任意です
(受験料は自己負担)

申込み方法 

住所を管轄するハローワークまで。※ハローワークの受付は平日のみです

訓練会場・選考会場・駐車場

- 訓練施設
ピコピコピーコ株式会社
- 駐車場
20台あり(無料)
- 最寄駅
甲斐住吉駅(徒歩2分)

